

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2024/1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Montanha
Coordenadoria:	Curso Técnico em Administração
Nome:	Gissele Locatelli Moura
SIAPE:	1995985
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento	
Área Principal de Atuação:	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	31:10	4. Atividades de Gestão	8:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:50
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Informática	03:20
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Informática	03:20
	Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	Informática	02:00
	FIC Assistente Administrativo	Ambientação em EaD	01:00
	FIC Assistente Administrativo	Marketing Digital e Vendas	02:00
Subtotal			11:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
	Atividade	CH semanal
	Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	08:40
Subtotal		8:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
	Atividade	CH semanal
	a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	00:50
	b) Reuniões pedagógicas	1:00
	c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
	d) Supervisão e orientação de estágio	
	e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
	f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
	g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
	h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
	i) Coordenação de eventos de ensino	
	j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
	k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
	l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		1:50
	m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
	n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal		1:50

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal			0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
FIC Assistente Administrativo	Ambientação em EaD	3:00
FIC Assistente Administrativo	Marketing Digital e Vendas	6:00
Subtotal		9:00

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenação Geral do Curso FIC Assistente Administrativo	322	17/11/2022		08:00
Subtotal				8:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	93	14/4/2022		0:50
Subtotal				0:50

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00