

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2024-1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Montanha
Coordenadoria:	Curso Técnico em Administração
Nome:	Ayana Zanúncio Araujo
SIAPE:	1278609
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			
			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	36:20	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	2:00	5. Atividades de Representação	1:00
3. Atividades de Extensão	0:40	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Gestão e Trabalho	5:00
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Logística	3:20
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Fundamentos da Produção	1:40
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Agronegócio	3:20
	Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Gestão Agropecuária	3:20
Subtotal			16:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
	Atividade
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	CH semanal
	16:40
Subtotal	
	16:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
	Atividade
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	CH semanal
	1:00
b) Reuniões pedagógicas	1:00
c) Orientação de estudantes	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes - - bolsista Elson Soares da Paixão	1:00
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	0:00
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	0:00
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	
	3:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal	
	3:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
			0:00
Subtotal			0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
---------------------------------------	--	--	--	--

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão PPC do Curso Técnico de Administração integrado ao Ensino Médio	A definir	A definir		1:00
Subtotal				1:00

6. Outras atividades		
-----------------------------	--	--

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00