

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2022/2 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Campus: | Montanha |
| Coordenadoria: | Curso Técnico em Administração |
| Nome: | Lucio Marques Peçanha |
| SIAPE: | 1916708 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | 40 HORAS |
| Área Principal de Atuação: | ADMINISTRAÇÃO |
| Titulação: | MESTRE |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40:00 |
|---------------------------|------|--------------------------------|-------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 0:00 | 4. Atividades de Gestão | 0:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 0:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00 | 6. Outras atividades | 40:00 |

| |
|--------------------------------|
| 1. Atividades de Ensino |
|--------------------------------|

| 1.1. Aulas | | | |
|-----------------|-----------------------|------------|-------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Subtotal | | | 0:00 |

| |
|---|
| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino |
|---|

| Atividade | CH semanal |
|---|-------------|
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 0:00 |
| Subtotal | 0:00 |

| |
|---|
| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino |
|---|

| Atividade | CH semanal |
|--|-------------|
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | |
| b) Reuniões pedagógicas | |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | |
| d) Supervisão e orientação de monitoria | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância) | 0:00 |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | |
| Subtotal | 0:00 |

| |
|--|
| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular |
|--|

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 2. Atividades de Pesquisa | | |
|--|------------|-------------|
| Atividade | CH semanal | |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | | |
|--|------------|-------------|
| Atividade | CH semanal | |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão |
|-------------------------|
|-------------------------|

| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 6. Outras atividades | | |
|--|--|--------------|
| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | PORTARIA Nº 138 - 06/06/2022 (GDG-MON) | 40:00:00 |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 40:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |