

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2022/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Montanha
Coordenadoria:	Curso Técnico em Administração
Nome:	Gissele Locatelli Moura
SIAPE:	1995985
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	35:00	4. Atividades de Gestão	4:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	1:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	Informática	03:20
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Informática	03:20
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Gestão e Trabalho	05:00
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Agronegócio	01:40
	Cursos Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental	informática Aplicada	2:00
Subtotal			15:20

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:20
Subtotal	15:20

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	01:20
b) Reuniões pedagógicas	2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino (<i>Ajustes FIC Assist.</i>)	1:00
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	4:20
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal	4:20

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal			0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Curso FIC Assistente Administrativo			Coordenação e Docência	01:00

1.4. Mediação pedagógica à distância			
Curso	Componente curricular		CH semanal
Subtotal			0:00

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Projeto Curso FIC Assistente Administrativo	213	21/09/2021		04:00
			Subtotal	4:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	93	14/4/2022		1:00
			Subtotal	1:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00