

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2019/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Montanha
Coordenadoria:	Curso Técnico em Administração
Nome:	Crislaine Aparecida Selles Oliveira Côrtes
SIAPE:	3137258
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	NÃO
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	ESPECIALISTA

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	32:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	8:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Fundamentos da Administração	3:20
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Agronegócio	3:20
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Gestão e Trabalho	5:00
	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Logística	3:20
Subtotal			15:00

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

	Atividade	CH semanal
	Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:00
Subtotal		15:00

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

	Atividade	CH semanal
a)	Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00
b)	Reuniões pedagógicas	1:00
c)	Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d)	Supervisão e orientação de estágio	
e)	Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f)	Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g)	Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h)	Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i)	Coordenação de eventos de ensino	
j)	Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k)	Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l)	Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		2:00
m)	Coordenação de programas e projetos de ensino	
n)	Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal		2:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular
--

	Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal			0:00

Membro da Comissão organizadora do Festival do Campus Montanha	283-GDG	23/08/2019		2:00
Secretária do NAPNE do Campus Montanha	300-GDG	03/09/2019		2:00
Membro do Comitê Gestor da Incubadora do Campus Montanha	279-GDG	21/08/2019	24 meses	2:00
Subtotal				8:00

6. Outras atividades			
Tipo	Número da portaria <i>(se houver)</i>	CH semanal	
a) Capacitação em serviço			
b) Afastamento			
c) Cessão			
d) Colaboração técnica			
e) Licença			
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular			
Subtotal			0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar			
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista			0:00