ATA DA REUNIÃO Nº 001/2025–GDG–MON

Montanha-ES, 19 de Março de 2025.

ATA 001/2025 – REUNIÃO DO CONSELHO DE GESTÃO DO IFES CAMPUS MONTANHA

Às quinze horas do dia dezenove de março de dois mil e vinte e cinco, no auditório do Ifes – Campus Montanha, reuniram-se a Diretora-geral, Claudia da Cunha Monte Oliveira; a Diretora de Administração e Planejamento Substituta, Gabriele Saude Viana; o Diretor de Ensino, Tiago Franco Alves; o Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, Juliano Pelição Molino; a Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas, Alcione de Souza do Carmo; a Coordenadora Geral de Ensino, Lidiane Picoli Lima; o Coordenador(a) Geral de Assistência à Comunidade, André Teixeira Oliveira; o Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental, Fábio Guilherme Bissaro; o Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária, Manoel Ramos de Moura Junior; o Coordenador do Curso Técnico em Administração, Neander Pinheiro Cabral; o Coordenador da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Fábio Franco de Oliveira; o Coordenador de Pesquisa, Ronaldo Augusto de Souza Santos; o Coordenador Geral de Extensão, Gelsimar José Machado; o Coordenador do Curso de Pós-Graduação, Abraão Cleber Silva Nolasco; a Coordenadora de Laboratórios, Ludmila Pereira Rocha; o Coordenador Geral de Gestão de Campo, Alan de Lima Nascimento; o Representante do Corpo Docente, Fausto Miguel da Luz Neto; os Representantes dos Servidores Técnicos-Administrativos, Valdinei Matos de Jesus e Jean Felipe Nunes Anunciação; a Representante do público externo, Roberta Leite Pereira Aguiar Santos; o Representante do Corpo Discente dos Cursos Técnicos, Davi Silva Matias; o Representante do Corpo Discente do Curso Superior, Maicon Ladislau Grillo; a Chefe de Gabinete, Rayanne Laura Farias Firme. A Sra. Claudia da Cunha Monte Oliveira presidiu a reunião, tendo sido secretariada pela Sra. Rayanne Laura Farias Firme. A reunião teve início com a Diretora-geral saudando a todos e apresentando a pauta do dia.

Deu-se início ao **Item nº 1 da pauta (Apresentação dos Novos Membros)**, com a apresentação dos novos membros do Conselho, eleitos recentemente, com destaque para os representantes técnico-administrativos e discentes. A presidente também explicou aspectos do Regimento Interno do Conselho de Gestão. Em seguida, o Diretor Juliano solicitou a fala antecipada, devido a compromisso externo, para propor a inclusão do “nada consta” da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (DPPGE) como documento obrigatório para colação de grau dos alunos do Campus Montanha. A coordenadora Alcione aproveitou a pauta para também informar sobre a necessidade de adequação no procedimento de conferência do ponto eletrônico como requisito para emissão do “nada consta” de servidores em processo de remoção. A Diretora-Geral reforçou que, havendo pendências, não deve haver emissão do documento nem colação de grau simbólica. Informou ainda que a proposta da CGGP será pauta no próximo Fórum de Gestão de Pessoas.

Posteriormente, a diretora-geral deu início aos **Item nº 2 (Relatório financeiro de 2024),** passando a palavra para a diretora de administração de planejamento substituta, Gabriele Viana, que apresentou o panorama orçamentário de 2024 e projeções para 2025. Gabriele iniciou sua exposição explicando que o orçamento destinado ao Campus Montanha no ano de 2025 foi repassado em valor inferior às necessidades da unidade, o que tem ocorrido sistematicamente ao longo dos últimos anos. Em relação ao exercício de 2024, o orçamento recebido foi de R$ 1.778.000,00 (um milhão, setecentos e setenta e oito mil reais), além de valores complementares: R$ 100.000,00 (cem mil reais) destinados à realização da festa de comemoração dos 10 anos do campus e R$ 70.000,00 (setenta mil reais) alocados para o projeto de internacionalização. Informou que aproximadamente 70% (setenta por cento) dos recursos foram direcionados para a manutenção de contratos com empresas terceirizadas, enquanto os 30% (trinta por cento) restantes destinaram-se a despesas de custeio. Ressaltou que houve cortes no número de profissionais terceirizados, sendo que a equipe de limpeza permanece a mesma desde a criação do campus, quando existia apenas um bloco construído, o que se mostra incompatível com a atual estrutura física da unidade. Informou ainda que, embora seja necessária a ampliação da equipe de terceirizados para atender à expansão física do campus, não há possibilidade de realizar tal contratação dentro do orçamento vigente. Para o ano de 2026, projeta-se o aumento da equipe terceirizada, o que implicará um acréscimo de aproximadamente R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) nas despesas. Explicou também que os custos com cuidadores escolares não estão incluídos no orçamento regular de terceirização, uma vez que são financiados por meio de recurso especial, de caráter judicial, totalizando cerca de R$ 100.000,00 (cem mil reais). Quanto ao orçamento previsto para 2025, a estimativa é de que o Campus Montanha receba R$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais). Gabriele alertou que, como os reajustes orçamentários não acompanham a correção dos custos operacionais, a tendência é de que mais de 70% (setenta por cento) do orçamento seja comprometido com serviços terceirizados. Finalizou sua fala ressaltando que a Diretoria de Administração e Planejamento permanece aberta aos servidores para esclarecimentos e acompanhamento das ações realizadas. A Diretora-Geral complementou que, quando a DAP informa sobre a impossibilidade de execução de determinada ação, tal negativa está fundamentada na ausência real de orçamento, destacando que inclusive solicitações feitas por ela própria à DAP não puderam ser atendidas. A diretora também enfatizou que, diante desse cenário de restrição orçamentária, será dada prioridade à concessão de diárias apenas para viagens com caráter de convocação. Logo após, a diretora-geral passou para o **Item nº 3 (Ensalamento)**. A Diretora-Geral iniciou a discussão informando que a pauta foi trazida pelos docentes, que relataram preocupações quanto à organização das turmas e os impactos pedagógicos decorrentes da logística de transporte escolar cedido pela Prefeitura no ano de 2023. Segundo os relatos, os estudantes oriundos do município de Pinheiros precisaram deixar o campus com dez minutos de antecedência em relação ao término das aulas, para que o transporte pudesse cumprir seu itinerário e atender outras instituições de ensino no período noturno. Tal condição comprometeu o aproveitamento das aulas e, segundo os professores, influenciou negativamente no desempenho acadêmico dos estudantes. Também foi destacado que o critério atualmente adotado para o ensalamento leva em consideração as relações de amizade e o local de moradia dos discentes, a

fim de facilitar a organização dos ônibus escolares. O Diretor de Ensino, Tiago Franco Alves, informou que foi elaborado um documento com base em avaliações internas e sugestões dos docentes sobre a questão do ensalamento. Em seguida, o professor Fausto Miguel da Luz Neto fez uso da palavra para esclarecer que o documento apresentado foi construído a partir dos anseios dos professores e da análise do comportamento das turmas ao longo do ano de 2024. Ressaltou que a maioria dos estudantes foi impactada, principalmente no aspecto disciplinar, o qual se sobressaiu como fator predominante (embora não exclusivo) na redução do rendimento acadêmico. Apontou, ainda, que a atual composição das turmas, baseada em vínculos de afinidade, tem gerado a formação de grupos fechados, denominados informalmente de "panelinhas", os quais acabam contribuindo para episódios de indisciplina e conflitos em sala de aula. Segundo o professor, embora seja papel da escola promover a socialização e inclusão, a permanência dessa configuração tende a reforçar a segregação entre os alunos, comprometendo tanto o convívio quanto o aprendizado. Destacou que a expectativa com a mudança no critério de ensalamento não é eliminar completamente os problemas disciplinares, mas sim promover avanços na convivência, na aprendizagem e na construção de um ambiente escolar mais equilibrado. Quanto à preocupação com o transporte escolar, observou que, apesar das dificuldades enfrentadas durante o ano de 2024, especialmente devido à necessidade de reposição de carga horária, o transporte foi mantido com sucesso e que, portanto, a alteração na organização das turmas não representa, em sua avaliação, um impedimento logístico significativo. Após as considerações, a Diretora-Geral encaminhou a proposta de equiparar, primeiramente, o número de turmas por curso e, a partir do ano de 2026, revisar as regras de ensalamento, deixando de aplicar o critério baseado exclusivamente na cidade de origem dos estudantes. A proposta foi submetida à apreciação do Conselho de Gestão e recebeu aprovação unânime dos membros presentes. Em sequência ao **Item nº 4 (Solenidade de inauguração do Bloco C no dia 28/03).** A presidente informou que, no dia 28/03, às 9h, ocorrerá a solenidade de inauguração do Bloco C, curral de bovinocultura, aprisco, pavimentação, pergolado, rampas de acesso, placas solares e quiosques. O evento contará com autoridades, ´refeitos, reitoria entre outros. A Diretora Substituta Gabriele destacou que algumas obras, como a rampa de acessibilidade do Bloco B e a pista de atletismo, tiveram recursos da Reitoria, e a presidente acrescentou que outras obras maiores, como o Bloco C, foram viabilizadas por emendas parlamentares. Em seguida foi discutido o **Item nº 6 (Novo Curso EAD em Cafeicultura).** A presidente relatou que, após negativa da proposta de curso em Agronegócio, está em desenvolvimento a estruturação de um curso técnico subsequente, híbrido, em Cafeicultura. O coordenador Manoel sugeriu a inclusão da cultura da pimenta, ampliando o Curso Técnico para Café e pimenta, considerando a alta produtividade desses produtos na região. Na sequência passou para o **Item nº 7 (Atendimento à Comunidade Externa: Percepção de Pais e Alunos).** A Diretora-Geral passou a palavra para a representante do público externo, Roberta Leite ,

que apresentou as percepções de pais e responsáveis quanto às dificuldades enfrentadas para estabelecer contato com o Campus, especialmente no que se refere ao setor da Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade (CGAC). Relatou que, segundo os responsáveis, houve bloqueio de comunicação via WhatsApp por parte da CGAC, e os telefones institucionais não estariam sendo atendidos, o que tem gerado insatisfação e sensação de desamparo por parte das famílias. O Coordenador da CGAC, André, esclareceu que o uso do WhatsApp, amplamente adotado durante o período da pandemia como medida emergencial de comunicação, não é reconhecido como ferramenta oficial de atendimento institucional. Informou que, com a redução do número de servidores e o consequente acúmulo de funções no setor, a demanda gerada pela utilização do aplicativo tornou-se excessiva e inviável, chegando a registrar entre 50 (cinquenta) e 60 (sessenta) mensagens diárias, apenas relacionadas à solicitação de liberação dos estudantes. Destacou ainda que foram identificadas situações em que alunos utilizaram os próprios celulares para se passar por seus responsáveis, o que comprometeu a segurança e a confiabilidade dos procedimentos. Diante disso, a CGAC adotou nova sistemática: a liberação dos discentes deve ser solicitada por meio de formulário físico, previamente preenchido e assinado pelos pais ou responsáveis, e arquivado na pasta acadêmica do aluno. A ferramenta do WhatsApp foi mantida apenas para recados, mas, devido ao uso inadequado, foi desativada. A Diretora-Geral informou que, com a recente contratação de dois estagiários, espera-se uma redução da sobrecarga do setor, o que permitirá maior agilidade no atendimento. Sugeriu ainda que a CGAC reative o WhatsApp apenas para comunicação de caráter informativo, com a implementação de uma resposta automática que oriente os usuários quanto às demandas que poderão ser atendidas por esse canal, bem como o tempo estimado de resposta, deixando claro que se trata de um meio de comunicação não oficial. A representante Roberta também trouxe reclamações de pais sobre o desaparecimento de materiais escolares de alunos no campus, o que tem gerado preocupação. Além disso, mencionou que a limitação de acesso a celulares e à estrutura do laboratório de informática tem dificultado a realização de atividades, especialmente para as turmas do terceiro ano. A Diretora-Geral esclareceu que estão sendo providenciadas medidas para melhorar o acesso à tecnologia, como a realocação de computadores para a nova biblioteca do campus, bem como a liberação de uso dos equipamentos mediante agendamento com a CGAC, a fim de suprir, de forma organizada, a demanda identificada. Findado assunto, foram para o **Item nº 5 (Critérios para Visitas Técnicas).** A Diretora-Geral passou a palavra para a Diretora Substituta, Gabriele, que iniciou o item informando que ainda não há definição do valor exato que será destinado às visitas técnicas no exercício de 2025, considerando-se as limitações orçamentárias enfrentadas pelo Campus Montanha. Ressaltou que, em virtude do resultado apresentado no edital interno referente às visitas técnicas, o valor global solicitado pelas diversas propostas submetidas foi de R$ 237.857,00 (duzentos e trinta e sete mil, oitocentos e cinquenta e sete reais), o que torna inviável o atendimento pleno de todas as demandas apresentadas pelas coordenações de curso. O Diretor de Ensino, Tiago, acrescentou que esse montante elevado pode ser justificado, sobretudo, pelo reajuste significativo na tabela de valores referentes à quilometragem do transporte, a qual sofreu aumento expressivo, praticamente dobrando em relação ao valor praticado anteriormente. Gabriele complementou que, embora o novo valor represente um acréscimo no custo total, ainda ficou abaixo do que seria

necessário caso fosse realizada uma nova licitação. Diante do cenário apresentado, a Diretora-Geral informou que será necessário estabelecer critérios objetivos para definir quais visitas técnicas poderão ser realizadas, respeitando a capacidade orçamentária do campus. Afirmou que tais critérios serão discutidos com os membros do Conselho de Gestão e encaminhados para manifestação posterior, tanto via grupo de mensagens quanto por e-mail institucional. Por conta da do horário ter encerrado, não foi discutido o **Item nº 8 (Informes).** Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião e, para constar, eu, Rayanne Laura Farias Firme, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais participantes.

gov.br
Documento assinado digitalmente
ROBERTA LEITE PEREIRA AGUIAR SANTOS
Data: 09/07/2025 12:13:33-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

**ROBERTA LEITE PEREIRA AGUIAR SANTOS**
Representante do público externo (pais)

_____

**DAVI SILVA MATIAS**
Representante do Corpo Discente dos Cursos Técnicos

_____

**MAICON LADISLAU GRILLO**
Representante do Corpo Discente do Curso Superior

***ATA DE REUNIÃO Nº 2/2025 - MON-GABDG (11.02.27.10)***

***(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)***

***(Assinado digitalmente em 31/05/2025 10:12 )***
*ABRAAO CLEBER SILVA NOLASCO*
*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*
*MON-CCTA (11.02.27.01.08.02.04)*
*Matrícula: 1362393*

***(Assinado digitalmente em 09/06/2025 13:06 )***
*ALAN DE LIMA NASCIMENTO*
*COORDENADOR*
*MON-CGGC (11.02.27.01.06.02)*
*Matrícula: 3007195*

***(Assinado digitalmente em 04/06/2025 14:34 )***
*ALCIONE DE SOUZA DO CARMO*
*COORDENADOR DE COORDENADORIA*
*MON-CGGP (11.02.27.06)*
*Matrícula: 1846876*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 07:26 )***
*ANDRE TEIXEIRA OLIVEIRA*
*COORDENADOR DE COORDENADORIA*
*MON-CGAC (11.02.27.01.08.03)*
*Matrícula: 2050111*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 08:56 )***
*CLAUDIA DA CUNHA MONTE OLIVEIRA*
*DIRETOR GERAL*
*MON (11.02.27)*
*Matrícula: 1652723*

***(Assinado digitalmente em 26/05/2025 18:26 )***
*FABIO FRANCO DE OLIVEIRA*
*COORDENADOR*
*MON-CTI (11.02.27.05)*
*Matrícula: 1288154*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 11:06 )***
*FABIO GUILHERME BISSARO*
*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*
*MON-CCTGAMB (11.02.27.01.08.02.07)*
*Matrícula: 1398877*

***(Assinado digitalmente em 28/05/2025 09:19 )***
*FAUSTO MIGUEL DA LUZ NETTO*
*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*
*MON-CCTA (11.02.27.01.08.02.03)*
*Matrícula: 1137107*

***(Assinado digitalmente em 03/06/2025 13:51 )***
*GABRIELE SAUDE VIANA*
*TECNOLOGO-FORMACAO*
*MON-CLC (11.02.27.01.06.01.05)*
*Matrícula: 2174505*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 14:48 )***
*GELSIMAR JOSE MACHADO*
*RESPONSAVEL*
*MON-CEX (11.02.27.01.07.04)*
*Matrícula: 3391338*

***(Assinado digitalmente em 09/06/2025 14:11 )***
*JEAN FELIPE NUNES ANUNCIAÇÃO*
*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*
*MON-CRA (11.02.27.01.08.02.06)*
*Matrícula: 3405118*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 14:09 )***
*JULIANO PELICAO MOLINO*
*COORDENADOR*
*MON-DPPGE (11.02.27.09)*
*Matrícula: 1239114*

***(Assinado digitalmente em 30/05/2025 15:34 )***
*LIDIANE PICOLI LIMA*
*COORDENADOR*
*MON-CGEN (11.02.27.01.08.02)*
*Matrícula: 1027378*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 08:20 )***
*LUDMILA PEREIRA ROCHA*
*TECNICO DE LABORATORIO AREA*
*MON-CLB (11.02.27.01.07.06)*
*Matrícula: 2134917*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 14:40 )***
*MANOEL RAMOS DE MOURA JUNIOR*
*COORDENADOR DE CURSO*

***(Assinado digitalmente em 09/06/2025 18:43 )***
*NEANDER PINHEIRO CABRAL*
*COORDENADOR DE CURSO*

*MON-CCTA (11.02.27.01.08.02.04)*
*Matrícula: 1887873*

*MON-CCTA (11.02.27.01.08.02.03)*
*Matrícula: 1338884*

***(Assinado digitalmente em 26/05/2025 18:24 )***
*RAYANNE LAURA FARIAS FIRME*
*CHEFE DE GABINETE - TITULAR*
*MON-GABDG (11.02.27.10)*
*Matrícula: 2784578*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 14:24 )***
*RONALDO AUGUSTO DE SOUZA SANTOS*
*COORDENADOR*
*MON-CPQ (11.02.27.01.07.01)*
*Matrícula: 3310774*

***(Assinado digitalmente em 02/06/2025 08:08 )***
*TIAGO FRANCO ALVES*
*DIRETOR*
*MON-DIREN (11.02.27.08)*
*Matrícula: 1912405*

***(Assinado digitalmente em 27/05/2025 09:22 )***
*VALDINEI MATOS DE JESUS*
*TECNICO DE LABORATORIO AREA*
*MON-GABDG (11.02.27.10)*
*Matrícula: 1041592*

*Visualize o documento original em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **26/05/2025** e o código de verificação: **9a03db31c6***

***ANEXO Nº 81/2025 - MON-GABDG (11.02.27.10)***

***(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)***

***(Assinado digitalmente em 11/06/2025 11:10 )***
*MAICON LADISLAU GRILLO*
*DISCENTE*
*Matrícula: 9999486012*

***(Assinado digitalmente em 11/06/2025 13:15 )***
*DAVI SILVA MATIAS*
*DISCENTE*
*Matrícula: 9999462425*

*Visualize o documento original em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **81**, ano: **2025**, tipo: **ANEXO**, data de emissão: **11/06/2025** e o código de verificação: **c7940d8a55***